



У К Р А І Н А
ВЕЛИКОДОБРОНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
УЖГОРОДСЬКОГО РАЙОНУ ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
Ввадуєть дев'ятого лютого сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

від 13 квітня 2023 року
с. В.Добронь

№ 525

**Про затвердження Положення про порядок
списання майна комунальної власності
Великодобронської територіальної громади**

Відповідно до статей 24, 75-78 Господарського кодексу України, статей 169, 172, 182, 327 Цивільного кодексу України, пункту 30 частини 1 статті 26, статті 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 4 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», з урахуванням пункту 3 Розділу I Порядку складання типових форм з обліку та списання основних засобів суб'єктами державного сектору, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 13.09.2016 року № 818, з метою посилення ефективності управління комунальним майном Великодобронської територіальної громади та приведення операцій з цим майном у відповідність вимогам чинного законодавства сільська рада **вирішила:**

1. Затвердити Положення про порядок списання майна комунальної власності Великодобронської сільської ради (додається).
2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань земельних відносин, природокористування, планувальних територій, будівництва, архітектури, охорони пам'яток, історичного середовища та благоустрою; з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, енергозбереження та транспорту.

Сільський голова



Федір НАДЬ

Додаток
до рішення 29 позачергової
сесії сільської ради
№ 525 від ___ року

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок списання майна комунальної власності Великодобронської сільської ради

1. Це Положення розроблено відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Постанови Кабінету Міністрів України від 08.11.2007р. №1314 «Про затвердження Порядку списання об'єктів державної власності» та наказу Державного казначейства України № 130 від 18.12.2000 «Про затвердження типових форм обліку та списання запасів бюджетних установ та інструкції про їх складання» (далі – Наказу № 130) у частині списання майна комунальної власності Великодобронської сільської ради.

2. З балансів комунальних підприємств, установ, організацій, відповідно до вимог цього Положення, можуть бути списані матеріальні цінності:

а) необоротні активи - машини та обладнання, транспортні засоби, інструменти, прилади та інвентар, інші основні засоби (крім земельних ділянок та капітальних витрат на поліпшення земель), інші нематеріальні активи;

б) запаси - сировина і матеріали, обладнання, конструкції і деталі до установок, малоцінні та швидкозношувані предмети, медикаменти, продукти харчування, паливо, запасні частини до машин і обладнання, господарські матеріали і канцелярське приладдя, інші матеріали.

Матеріальні цінності спеціального призначення списуються за окремими нормативними актами, розробленими відповідними міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, за погодженням із Ужгородською районною радою.

3. Списання майна комунальної власності Великодобронської сільської ради Ужгородського району, що не ввійшло до статутних фондів комунальних підприємств, установ, організацій, у процесі приватизації, але перебуває на їх балансі, здійснюється за ініціативою комунальних підприємств, установ, організацій, з дозволу районної ради.

Списанню підлягають матеріальні цінності як такі, що:

- а) непридатні для подальшого використання;
- б) морально застаріли;
- в) виявлені в результаті інвентаризації як недостача;
- г) фізично зношені;
- д) пошкоджені внаслідок аварії чи стихійного лиха (за умови, що відновлення їх є неможливим або економічно недоцільним, і вони не можуть бути реалізовані).

Крім того, списанню підлягають будівлі, споруди, що мають зноситись у зв'язку з будівництвом нових об'єктів, та такі, що зруйновані внаслідок атмосферного впливу і тривалого використання.

4. Знос, нарахований у розмірі 100 відсотків вартості на необоротні активи, які придатні для подальшої експлуатації, не може бути підставою для їх списання.

5. Списання з балансу комунальних підприємств, установ, організацій, матеріальних цінностей здійснюється шляхом їх:

відчуження майна (шляхом його продажу);

безоплатної передачі;
ліквідації (на підставі акта).

6. Для визначення непридатності матеріальних цінностей і встановлення неможливості або неефективності проведення їх відновлювального ремонту, а також для оформлення необхідної документації на списання цих цінностей, наказом керівника комунального підприємства, установи, організації, створюється комісія у складі:

керівника або його заступника (голова комісії);

головного бухгалтера або його заступника (в комунальних підприємств, установ, організацій, у яких штатним розписом посада головного бухгалтера не передбачена, - особа, на яку покладено ведення бухгалтерського обліку);

керівників груп обліку (в комунальних підприємств, установ, організацій, які обслуговуються централізованими бухгалтеріями) або інших працівників бухгалтерії, які обліковують матеріальні цінності;

особи, на яку покладено відповідальність за збереження матеріальних цінностей;

працівників комунальних підприємств, установ, організацій, відповідного профілю або інших досвідчених працівників установи, які добре знають об'єкти, що підлягають списанню;

інших посадових осіб (на розсуд керівника комунальних підприємств, установ, організацій).

Наказ про створення постійно діючої комісії поновлюється за потребою.

7. Постійно діюча комісія комунального підприємства, установи, організації:

- проводить огляд матеріальних цінностей для складання акта про їх списання, використовуючи при цьому необхідну технічну документацію (технічні паспорти, відомості дефектів та інші документи), а також дані бухгалтерського обліку, і встановлює можливість або неможливість відновлення і подальшого використання матеріальних цінностей у зазначеній комунальним підприємством, установою, організацією, вносить пропозиції про їх продаж, передачу чи ліквідацію;

- встановлює конкретні причини списання об'єкта: фізичний або моральний знос, реконструкція, порушення нормальних умов експлуатації, аварія та інше;

- встановлює осіб, з вини яких трапився передчасний вихід матеріальних цінностей із ладу (якщо такі є);

- визначає економічну (технічну) доцільність чи недоцільність відновлення та/або подальшого використання майна і вносить відповідні пропозиції;

- встановлює можливість використання окремих вузлів, деталей, матеріалів списаного об'єкта і проводить їх оцінку;

- здійснює контроль за вилученням зі списаних цінностей придатних вузлів, деталей та матеріалів із кольорових і дорогоцінних металів, визначає їх кількість, вагу та контролює їх здавання на відповідний склад;

- визначає вартість списаних матеріальних цінностей.

Право визначення непридатності майна і встановлення неможливості або неефективності проведення відновлювального ремонту, а також оформлення необхідної документації наказом керівника комунальних підприємств, установ, організацій, може бути надано щорічній інвентаризаційній комісії.

8. За результатами обстеження комісією складаються акти про списання матеріальних цінностей.

При списанні необоротних активів складається відповідний акт за типовою формою «Акт про списання автотранспортних засобів» (згідно до Наказу № 130), «Акт про списання основних засобів» (згідно до Наказу № 130).

При списанні запасів складається акт за типовою формою «Акт списання».

В актах на списання зазначаються дані, які характеризують об'єкт: рік

виготовлення або будівництва, дата його отримання установою, первісна балансова вартість, сума нарахованого зносу за даними бухгалтерського обліку, кількість проведених капітальних ремонтів та інше.

В акті про списання матеріальних цінностей детально висвітлюються причини вибуття об'єкта, стан основних частин, деталей і вузлів, конструктивних елементів та обґрунтовується недоцільність і неможливість їх відновлення.

При списанні автотранспортних засобів, крім того, вказується пробіг автомобіля і дається технічна характеристика агрегатів і деталей автомобіля та можливість подальшого використання основних деталей і вузлів, які можуть бути отримані в результаті демонтажу.

При списанні з балансів матеріальних цінностей, які вибули внаслідок аварій, до акта про списання додається копія акта про аварію з поясненням причин, які викликали аварію, та вказуються заходи, вжиті щодо винних осіб.

Якщо в результаті ліквідації матеріальних цінностей окремі деталі, вузли, матеріали можуть бути використані чи підлягають передачі в установленому порядку, комісія додатково складає акт про оцінку таких цінностей.

9. Акти про списання матеріальних цінностей, складені комісією, затверджуються керівником комунального підприємства, установи, організації.

Відповідальність за достовірність наданої інформації покладається на керівника комунального підприємства, установи, організації та членів комісії.

10. Списання з балансу матеріальних цінностей здійснюється:

- за первісною вартістю до 10 000 гривень за одиницю (комплект) - з дозволу керівника комунального підприємства, установи, організації;

- за первісною вартістю понад 10 000 гривень за одиницю (комплект) - з дозволу сесії районної ради.

11. З метою отримання згоди районної ради на списання, відчуження або безоплатну передачу майна комунального підприємства, установи, організації подає відділу комунальної власності виконавчого апарату районної ради, такі документи :

- техніко-економічне обґрунтування необхідності списання, відчуження, безоплатної передачі майна, в якому містяться економічні та технічні розрахунки, інформація про очікуваний фінансовий результат та про те, як воно вплине на фінансовий план (для комунальних підприємств), а також напрями використання коштів, які передбачається одержати в результаті списання, відчуження майна;

- відомості про майно, що пропонується списати за даними бухгалтерського обліку (за такою формою);

| № з/п | Найменування основних засобів та їх технічна характеристика, інвентарний номер | Рік введення в експлуатацію (випуску) | Первісна (відновлювальна) вартість (грн) | Залишкова вартість (грн) | Підстава для списання (акт списання, експертна оцінка інше) від року |
|-------|--|---------------------------------------|--|--------------------------|--|
|-------|--|---------------------------------------|--|--------------------------|--|

- акт інвентаризації майна, що пропонується до списання, затверджений керівником установи;

- акт державного технічного огляду майна (транспортних засобів, будівель, споруд, механізмів та ін.) затверджений керівником суб'єкта господарювання та експертна

оцінка (звіт про оцінку) з висновком експерта про вартість майна;

- відомості про об'єкти незавершеного будівництва, а саме: дата початку і припинення будівництва, затверджена загальна вартість, вартість робіт, виконаних станом на дату припинення будівництва (ким і коли затверджено завдання на проектування, загальна кошторисна вартість проектно-вишукувальних робіт, кошторисна вартість проектно-вишукувальних робіт, виконаних до їх припинення, стадії виконання робіт).

12. Недостача матеріальних цінностей, виявлена в результаті інвентаризації: понад норми природних втрат, втрати від псування, стихійного лиха (повені, пожежі та інше), а також, коли конкретні винуватці не встановлені (втрати від нерозкритих крадіжок тощо), списуються з балансів лише після ретельної перевірки дійсної відсутності винних осіб і вжиття потрібних заходів задля недопущення фактів у подальшому в такому порядку:

а) за кожним випадком недостачі або псування матеріальних цінностей на суму до 5000 гривень включно - з дозволу керівника підприємства, установи, організації;

б) за кожним випадком недостачі або псування матеріальних цінностей на суму понад 5000 гривень - з дозволу сесії районної ради.

У документах, які установи подають для оформлення списання недостачі понад норми природних втрат і втрат від псування матеріальних цінностей, слід вказати заходи, яких вжито задля попередження таких втрат.

13. Списання з балансу комунального підприємства, установи, організації основних засобів та інших необоротних активів (за винятком пошкоджених внаслідок аварії чи стихійного лиха, морально застарілих, фізично зношених та виявлених у результаті інвентаризації як недостача) до закінчення періоду нарахування зносу на них не може бути здійснено.

14. Списання матеріальних цінностей проводиться за первісною вартістю або за відновлювальною вартістю (у разі проведення індексації або переоцінки матеріальних цінностей).

При списанні основних засобів, що були в експлуатації, в документах поряд з їх первісною (відновлювальною) вартістю вказується сума нарахованого зносу.

15. Розбирання та демонтаж матеріальних цінностей, які втратили своє виробниче призначення або стали непридатними, проводяться тільки після отримання дозволу на їх списання. Демонтаж, розбирання та списання з балансу майна, відповідно до цього Положення, здійснюється безпосередньо установою, на балансі якої обліковується це майно.

16. Усі деталі, вузли і агрегати розібраного та демонтованого обладнання, які придатні для ремонту іншого обладнання, а також матеріали, отримані від ліквідації необоротних активів, оприбутковуються на відповідних субрахунках бухгалтерського обліку, а непридатні деталі та матеріали оприбутковуються як інші матеріали і підлягають обов'язковій здачі установі, на яку покладено збір такої сировини.

Також підлягають обов'язковій здачі виготовлені із кольорових металів деталі та вузли, які не використовуються в зазначеній установі, організації, підприємстві, для ремонту машин, інструментів, приладів, обладнання.

17. Деталі і вузли, що містять дорогоцінні метали і дорогоцінне каміння, вилучені після демонтажу матеріальних цінностей, підлягають здачі на спеціалізовані підприємства України, що здійснюють приймання та переробку відходів, лому дорогоцінних металів і дорогоцінного каміння в порядку, визначеному чинним законодавством України.

За наявності відомчих або централізованих пунктів, що займаються збиранням і демонтажем техніки, апаратури, приладів та інших виробів, останні здаються без демонтажу, цілим комплектом.

Забороняється знищувати, викидати, здавати в лом техніку, апаратуру, прилади та інші вироби, що містять дорогоцінні метали і дорогоцінне каміння, без попереднього

вилучення і одночасного оприбуткування цінних деталей.

Забороняється передача, списання і продаж техніки, апаратури та інших необоротних активів за цінами, нижчими від вартості дорогоцінних металів і дорогоцінного каміння, що міститься в них, із врахуванням витрат на їх вилучення.

18. Посадові особи, які порушили порядок зберігання матеріальних цінностей або безгосподарно ставились до них (знищення, підпалювання тощо), несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.

Відшкодування сум збитків здійснюється відповідно до Закону України «Про визначення розміру збитків, завданих підприємству, установі, організації розкраданням, знищенням (псуванням), недостачею або втратою дорогоцінних металів, дорогоцінного каміння та валютних цінностей» та постанови Кабінету Міністрів України від 22.01.96 № 116 «Про затвердження Порядку визначення розміру збитків від розкрадання, нестачі, знищення (псування) матеріальних цінностей».

19. Списання матеріальних цінностей з обліку (як ліквідація на підставі акта про списання) проводиться лише у випадках, коли подальше використання цих цінностей неможливе або економічно недоцільне.

20. Кошти, отримані комунальним підприємством, установою, організацією від списання майна залишаються у розпорядженні комунального підприємства, установи, організації.

21. Комунальне підприємство, установа, організація, яким надано дозвіл на списання матеріальних цінностей, зобов'язані у місячний термін повідомити про проведення списання Ужгородську районну раду.

Керівники комунальних підприємств, установ, організацій є відповідальними за дотримання порядку списання майна.

Секретар сільської ради



Б.А. Яворська