



УКРАЇНА

Великодобронська сільська рада  
Ужгородського району Закарпатської області  
I сесія VIII скликання  
(третє пленарне засідання)

Р І Ш Е Н Н Я

23 грудня 2020 року

№ 37

**Про створення комунального закладу «Центр надання соціальних послуг Великодобронської сільської ради»**

Відповідно до Закону України «Про соціальні послуги» 17.01.2019, до постанови Кабінету Міністрів України № 177 від 03.03.2020 року, Великодобронська сільська рада,

**ВИРІШИЛА:**

1. Створити комунальний заклад «Центр надання соціальних послуг Великодобронської сільської ради».
2. Затвердити положення комунального закладу «Центр надання соціальних послуг Великодобронської сільської ради».
3. Визначити місцезнаходження комунального закладу «Центр надання соціальних послуг Великодобронської сільської ради» за адресою: Ужгородський район, с. Велика Добронь, вул. Малодобронська, 2.
4. Виконуючому обов'язків керівника комунального закладу «Центр надання соціальних послуг Великодобронської сільської ради» здійснити заходи щодо державної реєстрації юридичної особи - комунального закладу «Центр надання соціальних послуг Великодобронської сільської ради»
5. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

Великодобронський сільський голова



Надь Ф.Ф.



## Додаток 1

до рішення Великодобронської сільської ради  
від 23 грудня 2020 року № 37

### ПОЛОЖЕННЯ

#### про Центр надання соціальних послуг

#### Великодобронської сільської ради

1. Центр надання соціальних послуг Великодобронської сільської ради (далі - територіальний центр) є бюджетною установою, рішення щодо утворення, ліквідації або реорганізації якої приймає місцевий орган виконавчої влади або орган місцевого самоврядування.

Територіальний центр утворюється для надання соціальних послуг громадянам, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги, за місцем проживання, в умовах стаціонарного, тимчасового або денного перебування.

Діяльність територіального центру повинна відповідати критеріям діяльності суб'єктів, що надають соціальні послуги.

2. Територіальний центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Рад України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, актами інших центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також положенням про територіальний центр, розробленим відповідно до цього положення.

3. Територіальний центр провадить свою діяльність на принципах адресності та індивідуального підходу, доступності та відкритості, добровільного вибору отримання чи відмови від надання соціальних послуг, гуманності комплексності. Максимальної ефективності використання бюджетних коштів, законності, соціальної справедливості, забезпечення конфіденційності, дотримання державних стандартів соціальних послуг, етичних норм і правил.

4. На надання соціальних послуг в територіальному центрі мають право:

- громадяни похилого віку, особи з інвалідністю, хворі (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги, визнані такими в порядку, затвердженому МОЗ;
- громадяни, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям і зареєстровані у державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, стихійним лихом, катастрофою (і мають на своєму утриманні неповнолітніх



дітей, дітей з інвалідністю, осіб похилого віку, осіб з інвалідністю) якщо середньомісячній сукупний дохід їх сімей нижчий ніж прожитковий мінімум для сім'ї

5. Територіальний центр утворюється за наявності необхідної матеріально-технічної бази, зокрема приміщень, що відповідають будівельним, технічним, санітарно-гігієнічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам відповідно до законодавства за адресою: Ужгородський район, с. Велика Добронь, вул. Малодобронська, 2.

Кошторис, штатний розпис територіального центру затверджує керівник органу, що його утворив.

Для забезпечення реалізації соціальної політики щодо надання соціальних послуг територіальний центр взаємодіє із структурними підрозділами органу виконавчої влади або органу місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності.

6. Основними завданнями територіального центру є:

- виявлення громадян, зазначених у пункті 4 цього Положення, формування електронної бази даних таких громадян, визначення (оцінювання) їх індивідуальних потреб у наданні соціальних послуг;
- забезпечення якісного надання соціальних послуг;
- установлення зв'язків з підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, фізичними особами, родичами громадян, яких обслуговують територіальні центри, з метою сприяння в наданні соціальних послуг громадянам, зазначеним у пункті 4 цього Типового положення.

7. У територіальному центрі можуть утворюватися такі структурні підрозділи:

1) відділення:

- стаціонарне відділення постійного або тимчасового проживання в с. В. Добронь;
- відділення соціальної допомоги вдома;

2) інші підрозділи, діяльність яких спрямована на надання соціальних послуг громадянам, зазначеним у пункті 4 цього Положення.

7-1. Територіальний центр має право створювати в разі потреби у сільських населених пунктах робочі місця соціальних працівників (соціальних робітників) для надання соціальних послуг громадян, зазначених у пункті 4 цього Типового положення, за їх місцем проживання.

8. Територіальний центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади в установленому порядку місцевим органом виконавчої влади або органом місцевого самоврядування за пропозицією структурного підрозділу з питань соціального захисту населення місцевої державної адміністрації або виконавчого органу



міської, районної в місті ради.

Посаду директора територіального центру може займати особа, яка має вищу освіту (магістр, спеціаліст) і стаж роботи на державній службі або органах місцевого самоврядування не менш 3 років.

9. Директор територіального центру:

1) організовує роботу територіального центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на центр завдань, забезпечує проведення моніторингу та оцінку якості соціальних послуг, визначає ступінь відповідальності працівників;

2) затверджує посадові обов'язки заступників директора та керівників структурних підрозділів та інших працівників територіального центру;

3) координує діяльність структурних підрозділів територіального центру;

4) подає органу, що утворив територіальний центр, пропозиції щодо штатного розпису, кошторису витрат центру;

5) укладає договори, діє від імені територіального центру представляє його інтереси;

6) розпоряджається коштами територіального центру в межах затвердженого кошторису витрат та відповідно до їх цільового призначення, в тому числі на оплату:

- проведення щорічного профілактичного медичного огляду соціальних працівників та соціальних робітників центру, які безпосередньо надають соціальні послуги;

- придбання для соціальних працівників та соціальних робітників спецодягу, взуття, велосипедів, проїзних квитків (або грошової компенсації за їх придбання);

- придбання для оснащення структурних підрозділів територіального центру автотранспорту, засобів пересування спеціальних засобів для догляду і самообслуговування;

- підвищення кваліфікації осіб, які надають соціальні послуги;

7) призначає в установленому порядку на посаду і звільняє з посади працівників територіального центру;

8) видає в межах своїх компетенції накази (в тому числі щодо здійснення (припинення) обслуговування громадян), організує і контролює їх виконання;

9) розробляє і подає на затвердження місцевому органу виконавчої влади або органу місцевого самоврядування проект Положення про територіальний центр;

10) Затверджує положення про структурні підрозділи територіального центру.

10. Територіальний центр утримується за рахунок коштів, які відповідно до Бюджетного кодексу України виділяються з місцевих бюджетів на соціальний захист населення та



соціальне забезпечення, інших надходжень, у тому числі від діяльності його структурних підрозділів, від надання платних соціальних послуг, а також благодійних коштів громадян, підприємств, установ та організацій.

11. Гранична чисельність і фонд оплати праці працівників територіального центру затверджуються місцевим органом виконавчої влади або органом місцевого самоврядування, що його утворив.

Умови оплати праці працівників територіального центру та штатна чисельність визначаються відповідно до законодавства з питань оплати праці, норм часу, чисельності та типового штатного нормативу чисельності працівників територіального центру, що затверджуються наказами Міпсоцполітики.

12. Для надання соціальних послуг територіальний центр має право залучати на договірних засадах інші підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів.

У територіальному центрі можуть утворюватися мультидисциплінарні команди відповідно до Порядку організації мультидисциплінарного підходу з надання соціальних послуг у територіальному центрі соціального обслуговування.

13. Територіальний центр має право в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі із-за кордону, яка використовується для надання допомоги громадянам, зазначеним у пункті 4 цього Положення, та поліпшення матеріально-технічної бази територіального центру.

14. Перевірка роботи та контроль за організацією діяльності, пов'язаної із наданням соціальних послуг, структурних підрозділів територіального центру, ревізія фінансово-господарської діяльності центру проводяться відповідно до законодавства України.

15. Територіальний центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із своїм найменуванням, штампи та бланки.

Великодобронський сільський голова:



Ф.Ф. Надь